



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della regione Puglia
LORO SEDI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza. Modalità di presentazione delle richieste di autorizzazione/comunicazioni relative agli “incarichi aggiuntivi” ai Dirigenti scolastici ex art. 53 d.lgs. n.165/2001 e art. 19 CCNL area V dirigenti scolastici dell’11 aprile 2006.

Con riferimento all’oggetto, in parziale rettifica a quanto indicato con nota prot. n. 8468 del 09.03.2023, al fine di ulteriormente semplificare il procedimento autorizzatorio previsto, si comunica alle SS.LL. quanto segue.

La richiesta di autorizzazione agli incarichi aggiuntivi assunti in seno all’attuazione del PNRR, o la relativa comunicazione, deve essere inoltrata **esclusivamente on line**, avvalendosi dell’apposita piattaforma presente sul sito internet di questo Ufficio scolastico regionale ([link alla piattaforma](#)).

Nel predisposto modulo, le SS.LL., dopo l’inserimento dei dati anagrafici (sezione A) e di quelli concernenti la descrizione dell’incarico (sezione B), alla sezione C potranno operare una scelta tra:

- a) richiedere l’autorizzazione a svolgere l’incarico aggiuntivo ai sensi degli artt. 53 d.lgs. 165/2001 e 19, comma 3, CCNL Area V dell’11.04.2006 (in tal caso dovranno, poi, compilare la sezione D);
- b) comunicare lo svolgimento di incarico aggiuntivo ai sensi dell’art. 53, comma 6, d.lgs. 165/2001 (in tal caso, seguirà la compilazione della sezione E).

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste o comunicazioni presentate con termini e modalità diversi da quelli su indicati.

Si allega: nuovo format di richiesta di autorizzazione/comunicazione da compilare on line.

Al fine di agevolare le SS.LL., a titolo esemplificativo, si riportano alcuni passi degli Avvisi pubblici, delle istruzioni operative e delle FAQ pubblicati sui siti ufficiali, concernenti le linee di investimento di cui alla Missione 4 – PNRR:

MISSIONE 4 - Componente 1

- A) **Investimento 1.4:** Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

Chiarimenti e FAQ del 20.02.2023 ([link al documento](#)):

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI

Tel. 080 5506 111 – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it – Sito WEB: <http://www.pugliausr.gov.it>

Rif.: Myriam Favia - Maria Rosaria Santulli



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

Pag. 4: “*a titolo esemplificativo ... possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40% attività gestionali di progettazione e tecnico-operative del personale interno ...*”

Sempre a titolo esemplificativo le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative possono essere declinate nelle seguenti funzioni ... : coordinamento generale del progetto e direzione (es.: dirigente scolastico).

Pag. 5: “*Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001*”.

B) **Investimento 2.1:** didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

1) Avviso pubblico **84780** del 10.10.2022 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricula per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole ([link al documento](#)).

In questo avviso si fa riferimento a iniziative formative: “*iniziative formative e informative per docenti quali creatori e utilizzatori di contenuti e tecnologie per la didattica ...*”;

All'**art. 7, comma 2**, dell'Avviso (rubricato: Spese ammissibili) si precisa che rientrano tra le spese ammissibili: “*c) spese di progettazione e tecnico operative (spese di personale tecnico-operativo necessario per la gestione delle azioni – max 10% dell'importo finanziato).*”

All'**art. 7, comma 3**, dell'Avviso si dispone: “*le istituzioni scolastiche ... devono assicurare che ogni soggetto, sia interno che esterno alla scuola, percettore di un compenso o qualsivoglia corrispettivo, sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura pubblica*”.

2) Avviso pubblico n. **84750** del 10.10.2022 per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi ([link al documento](#)).

In questo avviso si fa riferimento a “*... percorsi formativi mirati per docenti, dirigenti scolastici, DSGA, personale ATA*”;

All'**art. 7, comma 2**, dell'Avviso (rubricato: Spese ammissibili) si precisa che rientrano tra le spese ammissibili: “*c) spese di progettazione e tecnico operative (spese di personale tecnico-operativo necessario per la gestione delle azioni – max 10% dell'importo finanziato).*”



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

All'**art. 7, comma 3**, dell'Avviso si dispone: *“le istituzioni scolastiche ... devono assicurare che ogni soggetto, sia interno che esterno alla scuola, percettore di un compenso o qualsivoglia corrispettivo, sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura pubblica”*.

C) Investimento 3.2: scuola 4.0

Azione 1: Next generation class – ambienti di apprendimento innovativi

Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Per entrambe le azioni, sono ammissibili “spese di progettazione e tecnico-operative max 10% dell'importo finanziato.

A pag. 13 e ss. delle “Istruzioni operative” del 21.12.2022 ([link al documento](#)):

“Le spese di progettazione e tecnico -operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi ... altre attività tecnico -operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone ...

Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività ... deve essere individuato dalle scuole ... attraverso procedure selettive pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa del CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.”

A pag. 2 e ss. dei Chiarimenti e FAQ del 14.01.2023 ([link al documento](#)):

“ ... sono ammissibili le spese per tutto il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolto nella gestione del progetto ...

... tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro.

... A titolo esemplificativo ... le attività possono essere declinate nelle seguenti funzioni ...: project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico).

... In relazione alle modalità di individuazione del personale interno e/o esterno, l'istituzione scolastica procede di norma tramite avviso.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

... Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali) che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico, senza previo avviso pubblico.

Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.”

II DIRETTORE GENERALE

Giuseppe SILIPO