

Progetto "FUTURE-ORIENTED CLASSES"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22321 - Codice CUP: H44D22004020006
codice CIG SIMOG: A032D3FD75**

Disciplinare Trattativa diretta con unico operatore economico

LA TRATTATIVA DIRETTA AVRÀ COME OGGETTO LA FORNITURA DI GRUPPO DI CONTINUITÀ SERVER APC BACK-UPS PRO, 1000VA, TOWER, 120V, 8 NEMA 5-15R OUTLETS, AVR, LCD, LAM 60HZ, CON CONFIGURAZIONE ED INSTALLAZIONE

Premessa

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, la scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico prof. VALENTE Michelino del 30.11.2023, intende affidare, **mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A.**, la fornitura di di gruppo di continuità server APC BACK-UPS PRO, 1000VA, TOWER, 120V, 8 NEMA 5-15R OUTLETS, AVR, LCD, LAM 60HZ, con configurazione ed installazione, indispensabili per la realizzazione del progetto dal Titolo **"FUTURE-ORIENTED CLASSES" - M4C1I3.2-2022-961-P-22321**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in conformità con l'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub2.1), del decreto-legge n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021.

La trattativa si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla richiesta di offerta, dei documenti obbligatori per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La ditta a cui è rivolta la richiesta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 13.30 del giorno 30 novembre 2023**.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata ("comunicazioni") nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

All'esito della Procedura, l'Istituzione scolastica "De Viti De Marco" (di seguito, anche «Stazione Appaltante» o «Istituto» o «Amministrazione») stipulerà il contratto con l'Operatore economico invitato (di seguito, anche «Affidatario») che avrà presentato il preventivo rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

de Viti de Marco

istituto tecnico economico tecnologico
Triggiano - Valenzano

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof. VALENTE Michelino, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

La fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «PNRR»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR).

Art 1

(Oggetto e importo dell'affidamento)

Oggetto della presente Procedura è l'affidamento della fornitura di strumenti digitali

In particolare, l'affidamento attiene al materiale di seguito specificato:

1. n. 1 Gruppo di continuità Server APC Back-UPS Pro, 1000VA, Tower, 120V, 8 NEMA 5-15R outlets, AVR, LCD, LAM 60Hz (**COME DA SCHEDA PRODOTTO PRESENTE SUL MEPA COD. BX1000M-LM60- LD-UPSPRO**) - Configurazione ed installazione

da erogarsi sulla base di quanto descritto nel Capitolato Tecnico /economico (allegato), a cui si rinvia.

Importo a base d'asta

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito nel computo estimativo predisposto dal progettista, **ovverosia euro € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) al netto di IVA al 22% se dovuta.**

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non sono soggetti a ribasso.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura cumulativa, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il corrispettivo, risultante dall'offerta presentata, sarà da intendersi convenuto in misura fissa ed invariabile e sarà identificato in maniera cumulativa come da capitolo allegato.

La ditta dovrà offrire tutto quanto richiesto nel progetto finanziato, non è ammessa offerta parziale.

La presente Richiesta di Preventivo è stata redatta conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero della transizione ecologica del 23 giugno 2022, n. 254, pubblicato in G.U.R.I. n. 184 dell'8 agosto 2022, denominato «Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni».

L'Operatore Economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente «Do No Significant Harm» (di seguito, anche «DNSH»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

A tal fine, l'Operatore Economico è tenuto, in ogni caso, a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 5), circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Art. 2

(Durata della Fornitura)

La fornitura da affidare avrà durata dalla data di sottoscrizione del **Contratto fino al 31.05.2024.**

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, al fine di rispettare *target* e *milestone* del PNRR.

La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto del cronoprogramma, delle *milestone* e dei *target* del PNRR e dovrà essere completata/o entro e non oltre la data del 31.05.2024. Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nella consegna delle forniture che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il mancato rimborso a valere sul PNRR, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all'Istituzione scolastica.

Art. 3

(Requisiti generali)

de Viti de Marco

istituto tecnico economico tecnologico
Triggiano - Valenzano

L'operatore economico, invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «**BDNCP**») e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «**FVOE**»). In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 6

(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

Il Preventivo economico, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, sarà vincolante per l'Operatore economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione dello stesso Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Operatori il differimento del termine.

L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it.

L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

Documenti di carattere amministrativo:

- Capitolato tecnico /economico (da rinviare debitamente compilato e firmato digitalmente da parte del legale rappresentante unitamente alla dichiarazione per accettazione dello stesso)
- All. 1: Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- All. 3: AUTODICHIARAZIONE ART 94 E SUCCESSIVI
- All. 4: Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di società di capitali;
- All. 4.1: Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di persona giuridica privata, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 361/2000;
- All. 5: Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH-CAM;
- All. 6: Patto di Integrità;
- All. 7: Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa.
- All. 8: Modulo tracciabilità flussi finanziari_Piano Scuola 4.0
- All. 10: Dichiarazione di rispetto normativa disabili
- All. 11: Dichiarazione situazione occupazionale
- All. 12: Dichiarazione iscrizione al RAEE
- All. 13: Consenso per il trattamento di dati sensibili

Da Allegare unitamente alle suddette autodichiarazioni:

- Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con 4 codici EA. N. Certificazione di qualità ISO 14001:2015 (smaltimento rifiuti) della ditta offerente
- Certificato CCIAA

Preventivo Economico (offerta economica) nel quale dovrà essere indicato:

- l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;
- In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.
- Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 7

(Criterio di valutazione dell'offerta)

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i prodotti indicati nel capitolato.

I prodotti indicati sono vincolanti ai fini dell'accettazione della offerta.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini di risultato è consentito all'operatore economico, indicandolo nel format di offerta economica a costi unitari, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto.

Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà elemento di valutazione da parte della stazione appaltante rimanendo l'unico criterio di valutazione quello del minor prezzo.

L'offerta con prodotti "sostitutivi" potrà di fatto essere accettata, ed entrare quindi nella valutazione con i prezzi proposti, oppure essere rifiutata senza alcun obbligo di motivazione da parte della stazione appaltante.

Nel format di offerta economica l'operatore economico riporterà gli elementi di identificazione del prodotto così come riportati nel capitolato (marca, tipo, modello, ecc.).

Ove nel capitolato fossero indicate solo le caratteristiche minime del prodotto richiesto o venisse offerto un prodotto diverso da quanto richiesto nel capitolato, l'operatore economico indicherà con precisione la marca, il tipo, il modello ecc. del prodotto che sarà oggetto di fornitura.

Art. 8

(Soccorso Istruttorio)

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il Preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

- (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- (ii) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
- (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 della presente Richiesta di Preventivi;
- (v) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- (vi) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 della presente Richiesta di Preventivi.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

de Viti de Marco

istituto tecnico economico tecnologico
Triggiano - Valenzano

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del Preventivo.

Art. 9

(Consegna, Installazione e Collaudo)

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta nella trattativa, si procederà alla stipula del contratto (**aggiudicazione definitiva**). Il tempo ultimo previsto per la consegna del gruppo di continuità **ordinato è di 180 (centottanta) giorni dalla stipula del contratto**. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le consegne dovranno avvenire presso le seguenti sedi:

1) Sede centrale: "DE VITI DE MARCO" sita a Triggiano (BA) in via Don V. Dattoli sn.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza degli arredi/apparecchiature, presso l'Istituzione scolastica Punto ordinante, si dovrà redigere un **verbale di collaudo/certificato di regolare esecuzione**.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato. In caso di esito positivo del **verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione scolastica Punto ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire in breve tempo le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta con esito positivo.

Art. 10

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di **autorizzare l'esecuzione del Contratto** in via di urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.

La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto.

In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:

- (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
- (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.

Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro **5 (cinque) giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 11

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.

A discrezione di questa stazione appaltante il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità (**art. 119** del nuovo codice).

Art. 12

(Referenti contrattuali)

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA oppure inviati presso la

de Viti de Marco

istituto tecnico economico tecnologico
Triggiano - Valenzano

casella di posta elettronica certificata batd21000d@pec.istruzione.it Riferimenti per eventuali chiarimenti con il Prof. Suglia (tel.: 080.4688595)

Art. 13

(Penali)

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Art. 14

(Risoluzione e recesso)

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 15

(Corrispettivo e fatturazione)

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: **I.T.E.T. "DE VITI DE MARCO" - Cod. Univoco Ufficio: UFSEPM**. Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte del **MIM**.

Elementi da inserire nella fattura

Come da *Linee guida per il monitoraggio e la rendicontazione* m_pi.AOOGABMI REGISTRO - UFFICIALEU.0061603.03-04-2023, le fatture, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, devono contenere le seguenti informazioni:

1. - *Titolo del progetto;*
2. - *Indicazione "Finanziato dall'Unione europea – Next GenerationEU";*
3. - *Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;*
4. - *Numero della fattura;*
5. - *Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);*
6. - *Estremi identificativi dell'intestatario;*
7. - *Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);*
8. - *Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;*
9. - *CUP del progetto;*
10. - *CIG della gara;*
11. - *Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).*

Art. 16

(Definizione delle controversie)

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Bari**.

Art. 17

(Clausola di salvaguardia)

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne ravvisi la necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo la verifica dell'offerta e comunque

de Viti de Marco

istituto tecnico economico tecnologico
Triggiano - Valenzano

prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate *medio tempore* convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se questi ultimi fossero inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

Art. 18 (Riservatezza delle informazioni)

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta la Ditta concorrente esprime il suo consenso al predetto trattamento.

Art. 19 (Rinvio)

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitaria nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 36/2023.

(Allegati)

- Disciplinare
- Capitolato tecnico /economico (da rinviare debitamente compilato e firmato digitalmente da parte del legale rappresentante unitamente alla dichiarazione per accettazione dello stesso)
- All. 1: Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- All. 3: AUTODICHIARAZIONE ART 94 E SUCCESSIVI
- All. 4: Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di società di capitali;
- All. 4.1: Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di persona giuridica privata, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 361/2000;
- All. 5: Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH-CAM;
- All. 6: Patto di Integrità;
- All. 7: Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa.
- All. 8: Modulo tracciabilità flussi finanziari_Piano Scuola 4.0
- All. 10: Dichiarazione di rispetto normativa disabili
- All. 11: Dichiarazione situazione occupazionale
- All. 12: Dichiarazione iscrizione al RAEE
- All. 13: Consenso per il trattamento di dati sensibili

Da Allegare unitamente alle suddette autodichiarazioni:

- Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con 4 codici EA. N. Certificazione di qualità ISO 14001:2015 (smaltimento rifiuti) della ditta offerente
- Certificato CCIAA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Michelino VALENTE**

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.,*