

Triggiano, 21.06.2023

Agli atti

All'albo on line

Al sito web - sezione dedicata

Progetto "FUTURE-ORIENTED CLASSES"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961 - Codice CUP: H44D22004020006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

FUNZIONE	N.	FIGURA PROFESSIONALE
a) Figura per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DIRIGENTE SCOLASTICO	1	Personale ATA
b) Supporto al gruppo di progettazione	2	Personale ATA
c) Supporto tecnico attività operativa di area contabile	1	Personale ATA
d) Supporto tecnico-operativo - attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	2	Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** l'Avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class- Ambienti di apprendimento innovativi, che ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *“Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- VISTO** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms*;
- PRESO ATTO** che dall'allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 198.745,01 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classrooms, D.M. n. 218/2022;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di concessione firmato digitalmente dal Dirigente scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO** che in data 16/03/2023 l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- PRESO ATTO** che l'accordo di concessione prot. n° A00GABMI. U.0038525 del 16.03.2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari ad € 198.745,01;
- VISTO** il CUP H44D22004020006 associato alla candidatura dell'Istituto;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Verbale n. 1 del Consiglio d'istituto del 15.02.2023 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2022/2025, elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del Verb. n. 9 del 29 dicembre 2021;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 2366 del 22/03/2023, di assunzione a bilancio, nel programma annuale esercizio finanziario 2023, dei fondi del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del*

personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di Target e Milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti Verbale n. 4 del 25 gennaio 2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 4 del Verbale n. 1 del 15.02.2023 del Consiglio di Istituto relative all’approvazione ed attuazione del progetto;

VISTA la delibera n. 2 del Verbale n. 2 del 27.03.2023 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio;

VISTA la delibera n. 4 del Verbale n. 4 del 15.05.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali per esperti interni ed esterni;

VISTO il Decreto per l’avvio di procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 4882 /2023 del 21.06.2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

L’apertura della procedura di selezione mediante avviso per il reclutamento di personale ATA interno, per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto PNRR

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali così come da tabella sottostante:

FUNZIONE	N.	FIGURA PROFESSIONALE	ORE DA ASSEGNARE
a) Figura per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente scolastico Supporto al Dirigente scolastico nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure	1	Personale Ata	n. 35 h
a) Supporto al gruppo di progettazione Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto; archiviazione per immagini e digitale del progetto e conservazione documentale	2	Personale Ata	n. 80 h cadauno
b) Supporto tecnico attività operativa di area contabile supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto	1	Personale Ata	n. 15 h
c) Supporto tecnico-operativo - attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature	2	Personale Ata	n. 35 h cadauno

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

a) Figura per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente scolastico

- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nella gestione efficace delle procedure di gara;
- Supporto nel controllo della qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nella pianificazione e nel controllo della tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governo della gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;
- Redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

b) Almeno n. 2 assistenti amministrativi Supporto al gruppo di progettazione

- supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- Supporto al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Archiviazione per immagini e digitale del progetto e conservazione documentale;
- Redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

c) Almeno n. 1 assistente amministrativo Supporto tecnico attività operativa di area contabile

- Supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Supporto al gruppo di progettazione, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto;
- Redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

d) Almeno n. 2 assistenti tecnici Supporto tecnico-operativo**Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature**

- Predisporre la fornitura ai fini del collaudo, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Verificare per conto del RUP di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della relativa scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Predisporre le attrezzature e gli impianti realizzati per la verifica della adeguatezza alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Predisporre le attrezzature e gli impianti realizzati per la verifica della adeguatezza rispetto ai principi DNSH e CAM;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, così come da tabella sottostante.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

In caso di candidature ritenute valide in numero pari agli incarichi messi a bando, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

TITOLI CULTURALI (max 25 punti)	Punti	Da compilare a cura del candidato	Verifica a cura dell'Amministrazione
Titoli di studio: - Diploma di scuola superiore (5 punti) - Laurea triennale (7 punti) - Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento (10 punti)	Max punti 10		
Corsi di formazione per il personale ATA organizzati da Ministero, USR, Scuole, Enti accreditati (5 punti per corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche e linguistiche (1 punto per certificazione/diploma)	Max punti 5		
TITOLI PROFESSIONALI (max 75 punti)	Punti	Da compilare a cura del candidato	Verifica a cura dell'Amministrazione
Incarico amministrativo inerente progetti finanziati con fondi PON-FESR, PONFSE, POR-Puglia. (2 punti per incarico di almeno 10 ore)	Max punti 30		
Incarico amministrativo inerente progetti finanziati con fondi europei diretti (es. Erasmus+) (1 punto per incarico di almeno 10 ore)	Max punti 5		
Incarico amministrativo in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, PNFD, etc.) (2 punti per incarico di almeno 10 ore)	Max punti 20		
Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei (4 punti per incarico)	Max punti 8		
Incarico di supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei (2 punti per incarico)	Max punti 4		
Incarico di DSGA titolare o supplente presso Istituti scolastici (3 punti per incarico)	Max punti 6		
Incarico di sostituto del DSGA presso Istituti scolastici (1 punto per incarico)	Max punti 2		
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100	Totale	Totale

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente scolastico.

Articolo 4 – Orario di servizio e durata dell'incarico

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

Ruolo	N° Figure richieste	Ore di impegno individuali	Ore di impegno complessive
a) Figura per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente scolastico	1	n. 35 h	n. 35 h
b) Supporto al gruppo di progettazione , funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto; archiviazione per immagini e digitale del progetto e conservazione documentale	2	n. 80 h cadauno	n. 160 h
c) Supporto tecnico attività operativa di area contabile supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto	1	n. 15 h	n. 15 h
d) Supporto tecnico-operativo - attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	2	n. 35 h cadauno	n. 70 h

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 31/08/2023** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le attività, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. vigente.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, rapportato alle ore effettivamente prestate.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente e personalmente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 28.06. 2023**, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo batd21000d@pec.istruzione.it
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì dichiarazioni aggiuntive, la **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

de Viti de Marco
istituto tecnico economico tecnologico
Triggiano - Valenzano

- i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. data e firma del candidato su ciascun documento.
- iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Questa istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.E.T. "DE VITI DE MARCO" con sede in TRIGGIANO (BA) presso Via don V. Dattoli, nc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: batd21000d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Società **VARGIU SCUOLA S.R.L.**, con sede legale in via Dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA n. 03679880926, nella persona del suo legale rappresentante il Sig.ra CARAI Franca, nata il 09/11/1965, C.F. CRAFT65S49D323W, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.noreply@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10 il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico prof. Michelino Valente, e-mail istituzionale: batd21000d@istruzione.it, numero di telefono Tel: 0804688595.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- All. A: istanza di partecipazione con dichiarazioni aggiuntive
- All. B: griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Michelino VALENTE

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.,*