

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

**Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU – PNRR**  
**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981- P-14278 – Codice CUP: H44D22003280006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** l'Avviso/decreto: M4C1I1.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito

della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- PRESO ATTO** che dall'allegato 2 del D.M.n.170 del 24.06.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 249.228,20 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare”;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di concessione firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022); Supportare con una consulenza specifica gli/le alunni/e il cui disagio potrebbe determinare problemi relazionali, di comportamento e/o cognitivi. - Costituire una rete di soggetti interni ed esterni che collaborino per trattare forme di disagio ed esperire misure risolutive. - Potenziare le competenze di base, l'inclusione scolastica con percorsi individualizzati e personalizzati - Favorire il protagonismo di ragazzi/e attraverso co-progettazione di attività che valorizzino talenti individuali. - Formare docenti per apprendere modalità di gestione dei casi di disagio. - Favorire il coinvolgimento delle famiglie per operare nella duplice dimensione della cura e della prevenzione degli effetti della dispersione scolastica. - Dare valenza orientativa agli interventi e ricaduta sul curricolo
- VISTO** che in data 18/03/2023 l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'Accordo di concessione dopo la verifica di conformità del progetto;
- PRESO ATTO** che l'accordo di concessione prot. n° A00GABMI. U.0050342 del 18.03.2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari ad € 249.228,20;
- VISTO** il CUP H44D22003280006 associato alla candidatura dell'Istituto;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Verbale n. 1 del Consiglio d'istituto del 15.02.2023 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2022/2025, elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del Verb. n. 9 del 29 dicembre 2021;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale, prot. n. 2368 del 22/03/2023, di assunzione a bilancio, nel programma annuale esercizio finanziario 2023, dei fondi del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - Identificativo progetto: MAC111.4-2022-981
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi Indiretti;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

- VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti Verbale n. 4 del 25 gennaio 2023 di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 6 del Verbale n. 1 del 15.02.2023 del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 4 del Verbale n. 2 del 27.03.2023 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio;
- VISTA** la delibera n. 4 del Verbale n. 4 del 15.05.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali per esperti interni ed esterni;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra ;**

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### DISPONE

L'apertura della procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, finalizzata alla realizzazione e al raggiungimento dei *target e milestone* del progetto PNRR in intestazione.

#### Articolo1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **di incarichi individuali così come da elenco sottostante**, rispondente al fabbisogno così individuato:

- almeno n° 1 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di Supporto/collaborazione al/con il DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- almeno n° 4 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- almeno n° 10 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- almeno n° 2 tecnici di laboratorio/aula** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

#### Articolo 2 – Orario di servizio e durata dell'incarico

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (lettera a, art. 1)</b>	Min. 1	90h	90
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (lettera b, art. 1)</b>	Min. 4	90h	360
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (lettera C, art. 1)</b>	Min. 10	80h	800
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	MIN. 2	50h	100

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. vigente.

Il numero di ore per attività suddette potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, rapportato alle ore effettivamente prestate.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente e personalmente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

### **Articolo 4 - Compiti**

Le figure incaricate dovranno:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare D.S., D.S.G.A. e Team nella gestione dei rapporti con docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **2) Assistenti Tecnici**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- c) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

#### **3) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle persone con disabilità.

### **Articolo 5 - Criteri di ammissione, requisiti minimi di accesso e titoli preferenziali e criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione: e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di candidature in numero pari agli incarichi messi a bando, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.



Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Criteria di valutazione per assistenti tecnici e amministrativi:**

<b>Titoli di Studio (max 25)</b>	<b>Punti</b>
Titoli di studio: • Diploma di scuola superiore (5 punti) • Laurea triennale (7 punti) • Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento (10 punti)	Max punti 10
Corsi di formazione per il personale ATA organizzati da Ministero, USR, Scuole, Enti accreditati (5 punti per corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche e linguistiche (1 punto per certificazione/diploma)	Max punti 5
<b>Titoli professionali (max 75)</b>	<b>Punti</b>
Incarico amministrativo inerente progetti finanziati con fondi PONFESR, PONFSE, POR-Puglia. (2 punti per incarico di almeno 10 ore)	Max punti 30
Incarico amministrativo inerente progetti finanziati con fondi europei diretti (es. Erasmus+) (1 punto per incarico di almeno 10 ore)	Max punti 5
Incarico amministrativo in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, PNFD, etc.) (2 punti per incarico di almeno 10 ore)	Max punti 20
Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei (4 punti per incarico)	Max punti 8
Incarico di supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei (2 punti per incarico)	Max punti 4
Incarico di DSGA titolare o supplente presso Istituti scolastici (3 punti per incarico)	Max punti 6
Incarico di sostituto del DSGA presso Istituti scolastici (1 punto per incarico)	Max punti 2
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

**Criteria di valutazione per collaboratori scolastici:**

<b>Titoli di Studio (max 20)</b>	<b>Punti</b>
Titoli di studio: • Diploma di scuola superiore (5 punti) • Laurea triennale (7 punti) • Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento (10 punti)	Max punti 10
Corsi di formazione per il personale ATA organizzati da Ministero, USR, Scuole, Enti accreditati (5 punti per corso)	Max punti 10
<b>Titoli professionali (max 80)</b>	<b>Punti</b>
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (4 punti per anno)	Max punti 40

Prima posizione economica (ex art. 7)	Max punti 10
Incarichi specifici del personale ATA (3 punti per anno)	Max punti 30
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Articolo 6 - Modalità e termini e modalità per la presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23,59 del 06.11.2023**, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo [batd21000d@pec.istruzione.it](mailto:batd21000d@pec.istruzione.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato "1", che include altresì dichiarazioni aggiuntive, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. data e firma del candidato su ciascun documento.
- iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Questa istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati potranno esprimere al massimo

#### **Articolo 7 - Cause di esclusione:**

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.E.T. "DE VITI DE MARCO" con sede in TRIGGIANO (BA) presso Via don V. Dattoli, nc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [batd21000d@pec.istruzione.it](mailto:batd21000d@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Società **VARGIU SCUOLA S.R.L.**, con sede legale in via Dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA n. 03679880926, nella persona del suo legale rappresentante il Sig.ra CARAI Franca, nata il 09/11/1965, C.F. CRAFNC65S49D323W, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo.noreply@vargiuscuola.it](mailto:dpo.noreply@vargiuscuola.it)

**Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Michelino VALENTE.

**Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****prof. Michelino VALENTE**

*\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.,*